

Утверждаю  
Директор ООО «ГОСТАЛТ»  
01.02.2021 года г. Барнаул



## Правила проживания и оказания услуг в гостинице «АЛТАЙ».

### ПРАВИЛА проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853

1.2. Понятия "гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.3. Гостинице присвоена категория «две звезды», что подтверждается Свидетельством №22/05/001-2019, выданного Алтайской региональной Ассоциацией «Алтайское гостеприимство» 25.06.2019 года, срок действия до 24.06.2022 года.

Информация о категории гостиницы размещена в Федеральном перечне классифицированных гостиниц на сайте Федерального агентства по туризму «классификация-туризм. РФ», порядковый номер 550017851.

1.4. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.6. Режим работы предприятий общественного питания (кафе, бара) Гостиницы – круглосуточный.

1.7. **Временем, установленным для заезда потребителя, является 14.00 часов.**

1.8. **Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов.**

1.9. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантами.

1.10. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности и Правила пользования электробытовыми приборами имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке гостя).

1.11. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом номере (в папке Потребителя).

1.12. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преискурантах, размещенных в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

#### 2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Гостиница осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя. Юридическое лицо осуществляет заявку на официальном бланке предприятия, где указывает дату, время заезда и выезда, категорию номера Ф.И.О. гостя, для которого бронируется номер и дополнительные услуги. Бланк заверяется печатью и подписью

руководителя. Физическому лицу достаточно позвонить или сделать бронь через сайт, указав на чье Ф.И.О. бронь.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения: о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, срок оплаты счета;

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования для физических лиц осуществляется путем звонка или письма на электронную почту гостиницы, для юридических организаций отмена осуществляется через электронную почту на официальном бланке предприятия с печатью и подписью руководителя.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Не своевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

**2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, предварительно созвонившись с заказчиком, после чего бронирование аннулируется,**

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

### 3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты различных платежных систем.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю(заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. В гостинице установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице являются расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.10.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

**3.10.2. При размещении потребителя в период с 00.00 часов до 06.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 50% цены номера за первые сутки проживания. При размещении потребителя с 06.00 часов дня заезда до установленного времени заезда за проживание взимается почасовая оплата (стоимость номера в час).**

**3.10.3. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам: не более 6 часов после расчетного часа почасовая оплата номера, от 6 - до 12 часов - оплата за 0.5 суток. Задержка свыше 12 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.**

3.10.4. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.11. Детям в возрасте до 7 полных лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. С 8 лет до 13 дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

**3.13. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.**

3.14. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

3.15. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

#### **4. Порядок оформления проживания (размещения).**

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг и оплатить стоимость временного проживания на стойке приема и размещения у администратора гостиницы до заселения в Гостиницу. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе оплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

**4.2. Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:**

**а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;**

**б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;**

**в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;**

**г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;**

**д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;**

**е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;**

**ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;**

**з) вида на жительство лица без гражданства.**

4.3. При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.4. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 7 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, электронный ключ от номера.

4.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

**4.8. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.**

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

#### **5. Порядок предоставления гостиничных услуг.**

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

**5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.**

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания Гостинице не допускается.

**5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг: вызов скорой помощи, других специальных служб; пользование медицинской аптечкой первой помощи; доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении; побудка к определенному времени; предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов; гладильной доски и утюга, WI-FI.**

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату или перенести завтрак с последнего дня прибытия.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда 12.00 час. дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

12. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Прием номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14. **При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан: Герои Российской Федерации и Советского Союза; полные кавалеры ордена славы; участники Великой Отечественной войны; инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их; ликвидаторы аварии на ЧАЭС; потребители с детьми в возрасте до 7 полных лет; беременные женщины; пенсионеры.**

5.15. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.

5.16. **Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплат исполнителю фактически понесенных им расходов.**

5.17. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.18. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

## **6. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. **Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.**

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

- 6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.
- 6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья через 3 дня, смену полотенец –ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.
- 6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- 6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьи лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи или мобильной(сотовой) связи или доступа к сети Интернет или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
- 6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.**
- 6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.**
- 6.7. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф.
- 6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.
- 6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:  
–потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы; –утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.; –утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф; –утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.
- 6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.
- 6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией гостиницы в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в гостинице.
- 6.12. Гостиница ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данным.
- 6.13 Гостиница может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
- 6.14. Забытые вещи, российских и иностранных граждан, гостиницей «АЛТАЙ» хранятся в течение 6 (шести) месяцев.**
- 6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## **7. Права, обязанности и ответственность потребителя.**

## 7.1. Потребитель обязан:

- 7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.
- 7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы
- 7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.
- 7.1.6. **Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.**
- 7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

## 7.2. Потребителю запрещается:

- 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 7.2.3. **Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах; в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причиненного Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка портьер, тюля), в соответствии с установленным тарифом в размере 5000 руб.**
- 7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
- 7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- 7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 7.2.8. **Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;**
- 7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы.
- 7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы.
- 7.2.11. **Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;**
- 7.2.12. Засорять места общего пользования;
- 7.2.13. Использовать открытый огонь;
- 7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
- 7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и(или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. **С 23.00 до 10.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения уровня звука до степени, не нарушающей покоя других Гостей;**
- 7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;



**7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.**

7.2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.

7.2.19. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель вправе:

7.5.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

**7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.**